

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

СОГЛАСОВАНО
Решением Студенческого совета
(протокол от 28.08.2024 № 11)

Решением
Совета родителей законных представителей
несовершеннолетних обучающихся
(протокол от 28.08.2024 №6)

ОДОБРЕНО
Решением Ученого Совета
АНОО ВО «СИБИТ»
(протокол от 28.08.2024 № 11)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНОО ВО «СИБИТ»
М.Г.Родионов
02.09.2024



**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦИФРОВОМ ИНДИВИДУАЛЬНОМ (ЭЛЕКТРОННОМ)
ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, МАГИСТРАТУРЫ**

Омск 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о цифровом индивидуальном (электронном) портфолио обучающегося по программам бакалавриата, магистратуры (далее - Положение) в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее – Институт) определяет цели, задачи, структуру и порядок формирования цифрового индивидуального (электронного) портфолио обучающегося в АНОО ВО «СИБИТ».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (по направлению).

1.3. Цифровое индивидуальное (электронное) портфолио – структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и в том числе документах, подтверждающих освоение онлайн-курса (далее – Портфолио).

1.4. Портфолио является элементом электронных информационных ресурсов и электронных образовательных ресурсов, обеспечивающим доступ в электронную информационно-образовательную среду Института всех участников образовательного процесса, включающий в себя личный кабинет на официальном сайте института, содержащий персональные данные, учебный план, результаты промежуточного контроля, личный кабинет в системе дистанционного обучения, позволяющий сохранять все результаты обучения, рецензии, личные файлы (работы, дипломы, грамоты и другие документы), переписку с тьюторами и другими участниками образовательного процесса, планировать и вести календарь мероприятий.

1.5. Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и др.

1.6. Целью создания портфолио является:

- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- поощрение активности и самостоятельности обучающихся, расширение возможности обучения и самообучения;

- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формирование умения планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействие индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации;
- обеспечение отслеживания индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрация их способностей практически применять приобретенные знания и умения.

1.7. Задачи, решаемые при формировании и использовании электронного портфолио:

- учет формируемых компетенций и оценивание индивидуальных достижений обучающихся;
- поддержка высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- содействие индивидуализации обучения;

- повышение образовательной активности обучающихся;
- формирование у обучающихся навыков постановки целей, задач, планирования своего личностного роста, саморазвития и самореализации;
- повышение конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

2. Структура, содержание и правила формирования электронного портфолио

2.1. Формирование Портфолио является обязательным, начиная с момента зачисления обучающегося в Институт, и заполняется, обновляется в течение всего периода обучения.

Портфолио, сформированное на этапе освоения образовательных программ бакалавриата, продолжает заполняться в ходе обучения по образовательным программам магистратуры.

Обучающиеся, зачисленные на обучение после проведения процедуры перевода из другого образовательного учреждения, начинают его формирование в соответствии со структурой, описанной в настоящем Положении.

Завершается формирование электронного портфолио вместе с завершением обучения по образовательной программе.

2.2. Для формирования портфолио используются следующие цифровые образовательные сервисы:

Личный кабинет обучающегося в информационной системе «1С: Университет Проф» доступен в СДО «Moodle»

Личный кабинет поступающего доступен по адресу abit.sano.ru

2.3. Портфолио состоит из официальной (обязательной) и неофициальной частей.

2.4. Официальная (обязательная) часть Портфолио формируется автоматизировано из имеющихся в КИС УЗ «Модус», 1С:Университет, СДО «Moodle», данных обучающегося.

Официальная (обязательная) часть содержит информацию о фиксации хода образовательного процесса, результатах текущего контроля, промежуточной аттестации документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.

2.5. Неофициальная часть формируется обучающимся самостоятельно через веб-доступ к личному кабинету обучающегося в СДО «Moodle», с использованием своих электронных документов.

2.6. Неофициальная часть включает в себя информацию о достижениях обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно- творческой и общественной деятельности в личном кабинете обучающегося в СДО «Moodle»:

- учебный рейтинг;
- научный рейтинг;
- творческий рейтинг;
- социальный рейтинг,

а также электронные копии документов, подтверждающих указанные достижения.

2.7. Ответственность за размещение документов, их полноту и подлинность, а также периодичность заполнения раздела «Личные достижения» полностью несет обучающийся.

3. Доступ к электронному портфолио

3.1. Портфолио является закрытым электронным ресурсом.

3.2. Портфолио доступно обучающимся, как на территории Института с любого компьютера в локальной сети Института, так и из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

3.3. Обучающийся с момента зачисления в Институт получает логин и пароль для доступа к Портфолио. Порядок регистрации обучающихся в электронной информационной образовательной среде указан в Положении об электронной информационно-образовательной среде Института.

3.4. Пользователями Портфолио обучающихся могут быть научно-педагогические работники, тьюторы, реализующие образовательную программу по направлению подготовки

(просматривают общедоступные сведения, рецензируют работы), законные представители обучающегося, специалисты учебных подразделений.

3.5. Портфолио адаптировано для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

3.6. Информационная безопасность обеспечивается:

- собственным программно-аппаратным средствами защиты ЭИОС;
- требованиями к идентификации, аутентификации;
- гибким инструментом разграничения прав доступа. Уровень доступа к учебно-методическим материалам определяется администратором системы и может быть настроен по потребностям;

- постоянным отслеживанием и записью в лог-файлы входов в систему и внесенных в нее изменений;

- использованием антивирусного ПО.

- политикой обработки и обеспечения безопасности персональных данных АНОО ВО «СИБИТ» и организационно-распорядительной документацией, локальными нормативными актами по защите персональных данных в информационных системах в АНОО ВО «СИБИТ».

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

О.М. Борисова

Начальник информационного отдела

А.В. Емельянов

Декан факультета очного обучения

О.И. Коваль

Директор департамента заочного обучения

О.С. Коробко

Начальник отдела магистратуры

Е.А. Борисова

Юрисконсульт

Ю.Е. Брагиш